

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В. В. Каторгин  
Приказ №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

## **Положение**

### **об учете детей и подростков, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях МБОУ «Прелестненская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения учёта детей и подростков от 0 до 18 лет на территории Прелестненского поселения Прохоровского района Белгородской области.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Прелестненского поселения, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

#### **2. Цели и задачи осуществления учета детей**

2.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений.

2.2. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

#### **3. Организация учета детей и подростков школьного возраста**

3.1. Организация учёта детей школьного возраста осуществляется общеобразовательным учреждением (далее ОУ).

3.2. Учёт детей осуществляется путем формирования Банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению, который формируется и нахо-

дится (хранится, функционирует) в образовательном учреждении и в управлении образования администрации Прохоровского района.

3.3. В учёте детей участвуют:

образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

учреждения и организации здравоохранения, в пределах своей компетенции (по согласованию);

отдел внутренних дел в пределах своей компетенции (по согласованию);

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции (по согласованию).

3.4. Источниками формирования Банка данных служат данные о детях:

- проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Прелестненского поселения, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания)
- обучающихся в образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- подлежащих приему в первый класс на следующий учебный год;
- подлежащих приему в первый класс через год.

#### **4. Компетенция общеобразовательного учреждения**

4. Образовательное учреждение:

4.1. Организует работу по учету детей в возрасте от 0 лет до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. Осуществляет учет детей путем поквартирного обхода проживающих в их поселении 2 раза в год (январь, сентябрь).

4.3. Осуществляет ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися, оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

4.4. Информировывает управление образования о детях, систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении, прекративших обучение.

3.5. Информировать управление образования о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него, в течение учебного года (на начало учебного года, на конец учебного года).

4.6. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе извещений о прибытии учащихся в другие образовательные учреждения для продолжения обучения.

4.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, образовательное учреждение:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребёнок приступил к обучению, форма обучения).

## **5. Контроль за организацией учета детей**

Контроль за организацией учета детей осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.