

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

МБОУ «Прелестненская СОШ»

Протокол №__ от «__» августа _____

Утверждаю

Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»

_____ В. В. Каторгин

Приказ №__ от «__» августа _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в традиционной форме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прелестненская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 № 1075 и зарегистрированным Минюстом России 17.02.2000 № 2114 (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 16.03.2001 N 1022, от 25.06.2002 N 2398, от 21.01.2003 N 135, с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 N 362),
- Уставом школы;
- локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса: Положением об экзаменационной комиссии, Положением о конфликтной комиссии

1.2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством, и утверждается директором школы.

1.3. Руководство школы организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме (собрания, информационные стенды, индивидуальные беседы и др.) в соответствии с нормативной базой.

1.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

1.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

1.6. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 25 мая текущего года.

1.7. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

1.8. Выпускники 9-х классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок по общеобразовательным предметам, допускаются повторно к государственной (итоговой) аттестации по соответствующим предметам в дополнительные сроки. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года.

1.9. Несовершеннолетние обучающиеся 9-х классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

1.10. Для выпускников 9-х классов, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствующей форме.

1.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов организуется в традиционной форме по предметам учебного плана, определенным приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области.

1.12. Проведение государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме по русскому языку и алгебре осуществляется для выпускников 9-х классов, имеющих право сдавать государственную (итоговую) аттестацию в шадящем режиме.

2. Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в традиционной форме

2.1. Для выпускников 9 классов организация государственной (итоговой) аттестации проводится на основании письменного заявления выпускника о выборе предметов и формы проведения.

2.2. В срок до 1 марта заместитель директора по УВР собирает заявления выпускников с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым обучающиеся планируют проходить государственную (итоговую) аттестацию и форму её прохождения.

2.3. Желаящие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают два экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

2.4. Заявления выпускников регистрируются в специальном журнале.

2.5. Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в традиционной форме создается экзаменационная комиссия, которая утверждается приказом по школе не позднее 2-х недель до начала экзаменационного периода. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со школьным Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии МБОУ «Прелестненская СОШ» для проведения государственной (итоговой) аттестации и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. При проведении государственной (итоговой) аттестации в шадящем режиме для выпускников 9-х классов по русскому языку и алгебре пакеты с экзаменационным материалом предоставляются департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области и вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии членов экзаменационной комиссии за 30 минут до начала экзаменов.

2.7. Государственная (итоговая) аттестация в традиционной форме по предметам по выбору проводится с 9 часов по местному времени. На устную форму аттестации обу-

чающихся отводится не более 30-40 минут на человека, с учетом времени для подготовки и ответа.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация по физической культуре проводится в традиционной форме по билетам с обязательной сдачей практической части. Организация практической части осуществляется на последних уроках физической культуры и ее итоги оформляются в форме протокола (приложение 2).

2.9. Отметки по предмету государственной (итоговой) аттестации (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетв.), 2 (неудовлетв.)) выставляются экзаменуемым учителем в протоколе, на предметной странице классного журнала после годовой оценки. Итоговая отметка по предмету выставляется выпускникам на основании годовой и экзаменационной отметок на предметной странице аттестующим учителем.

2.10. Выпускник имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проведенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.

4. Делопроизводство

4.1. Подготовка, утверждение и хранение экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме проводится в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации и экзаменационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме по предметам по выбору выпускников 9-х классов школы.

4.2. По окончании государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в традиционной форме учителя заполняют протоколы, которые сдаются в архив школы и хранятся постоянно.

4.3. По окончании государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме экзаменационные письменные работы и экзаменационные материалы сдаются в архив школы и хранятся 1 год.