

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В. В. Каторгин  
Приказ №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ МБОУ «Прелестненская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **2. Цели и задачи методической работы в школе**

- 2.1. **ЦЕЛЬЮ** методической работы в школе является *повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.*
- 2.2. **ЗАДАЧИ** методической работы в школе:
  - Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
  - Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
  - Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
  - Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
  - Оказание методической помощи учителям.
  - Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
  - Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню образованности учащихся.

### **Организация методической работы в школе**

#### **3.1. Структура методической работы в школе: методические объединения учителей:**

- физико-математического цикла;
- филологического цикла;
- начальных классов;
- ОБЖ , физической культуры и технологии
- классных руководителей;
- методический совет.

#### **3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

- методические объединения,
- школьный методический совет: не менее 4-х заседаний в год,
- лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам,
- подготовка и разработка содержания проведения предметных декад,
- конкурсов,
- научно-практических конференций,
- методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

### **4. Участники методической работы школы**

#### **4.1. Основными участниками методической работы школы являются:**

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатели групп продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители методических объединений;
- руководство школы (директор, заместители директора).

### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

#### **Компетенция участников методической работы**

#### **5.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе ШМО
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, области, РФ.

#### **5.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

#### 5.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных и творческих групп,
- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных и творческих групп;
- рекомендует руководителей ШМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 5.4.. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, области;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

## 6. Обязанности участников методической работы

### 6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО,
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

## 6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

## 6.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

## 6.4. Члены методического совета обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные педагогами методические материалы;

## 7. Делопроизводство методической работы.

### 7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методического совета;
- протоколов ШМО;
- планов работы ШМО,
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- печатных (письменных) материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, ШМО, проблемных групп).

### 7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.

