

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол №__ от «__» августа _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»

В. В. Каторгин
Приказ №__ от «__» августа _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения, проверки и хранения классных журналов МБОУ «Прелестненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- инструктивным письмом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 27.02.2009 г. № 9-06/547-ИВ «Об использовании в работе инструктивно-методического письма по ведению классных журналов»;

– Уставом школы;

1.2. Положение рассматривается на педсовете, утверждается директором, срок его действия не ограничен.

1.3. Данное положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками гимназии.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок заполнения, ведения, проверки и хранения классных журналов 1-11-х классов.

2. Порядок заполнения и ведения классных журналов

2.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

2.2. К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.

2.3. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классными журналами.

2.4. В классном журнале подлежит фиксации только то количество уроков, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

2.5. Журнал оформляется для каждого класса на учебный год.

2.6. Все записи в журнале должны вестись чётко, аккуратно и только синими (фиолетовыми) пастами шариковых ручек. В журнале недопустимы заклеивания страниц, небрежное ведение записей.

2.7. Запрещается проставлять в журнале какие-либо обозначения, кроме установленных, и делать записи карандашом. Исправления в журнале допускаются путём аккуратного зачёркивания, и рядом (или сверху) написания правильной записи. Не допускается забеливания корректором ошибочной записи. Внизу на странице, на которой допущена ошибка,