

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол №__ от «__» августа _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
_____ В. В. Каторгин
Приказ №__ от «__» августа _____

Положение

о правилах постановки обучающихся на внутришкольный учет учреждения МБОУ «Прелестненская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- систематически проявляющие учебную и социальную дезадаптацию – систематически нарушающие Правила для учащихся, пропускающие уроки без уважительной причины, замеченные в курении, употреблении алкоголя и других, вредных для здоровья веществ, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в КДН, ОДН.

2.2 Постановка учащихся на учет осуществляется по решению внутришкольного совета школы.

2.3 При постановке учащегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику (по схеме) и план индивидуальной

коррекционно-воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

2.4 При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем и психолого-педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

К коррекционной профилактической работе с обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт, активно привлекаются инспектор ОДН, социальные партнеры в сфере образования, профилактики, права.

3. Организация работы с учащимися

3.1 Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2 При проведении профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учёт, используются индивидуальный подход, предусматривающий учёт возрастных и психологических особенностей школьника и оптимальные формы, прогнозируемые положительный результат воспитательной деятельности.

3.3 В профилактическую деятельность вовлекаются родители (законные представители) обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт. Им оказывается консультативная и иная помощь. Родители приглашаются на заседания школьного Совета профилактики при постановке и снятии обучающегося с учёта.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1 Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении учебной четверти) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, отсутствии рецидива правонарушений; снятие с внешкольных профилактических учётов в КДН, ОДН.

4.2 При снятии с учёта классный руководитель предоставляет на обучающегося характеристику с описанием состояния поведения, учёбы, общения школьника, с указанием проведённых профилактических мероприятий и последовавших положительных изменений.