

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_ В. В. Каторгин  
Приказ №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **МБОУ «Прелестненская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.
2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
3. Родительский комитет школы создан в целях:
  - содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность;
  - оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.
4. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, настоящим Положением.
5. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
6. Родительский комитет школы является общественным, коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, Управляющим Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

#### **2. Основные задачи.**

1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного влияния на обучающихся и повышения его результативности.
2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

### **3. Порядок формирования, состав и организация работы.**

1. Представители в Родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях, по одному представителю от каждого класса
2. Состав Родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего учебного года.
3. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря.
4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
6. На заседаниях Комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.
7. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
8. Работа Комитета осуществляется по плану, который утверждается на первом заседании и согласовывается с директором школы.
9. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на родительском собрании не реже двух раз в год.
10. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
11. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
12. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы школы.
13. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Родительского комитета.
14. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.
15. Решения Родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

#### 4. Полномочия. Права. Ответственность.

1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы организует работу по следующим направлениям, имеет следующие полномочия:
  - координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
  - оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы;
  - совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
  - оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
  - обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
  - вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
  - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
  - ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
  - привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
  - организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

## **5. Делопроизводство.**

1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно.
2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

## **6. Взаимоотношения.**

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий – по вопросам в пределах своей компетенции.