

**Рассмотрено**  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская  
СОШ»  
\_\_\_\_\_ В. В. Каторгин  
Приказ №\_\_ от «\_\_» августа \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме и зачислении детей в**  
**МБОУ «Прелестненская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме и зачислении детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Прелестненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) определяет правила приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Прелестненская средняя общеобразовательная школа»

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями;

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02» (постановление главного государственного врача Российской Федерации от 28.11.2002 №44 пп.2.3.1., 2.9.9., 2.9.10.);

- Федеральным Законом от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 "Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859)

- письмом Управления образования и науки Белгородской области от 20.09.2007 №04-3480 «Рекомендации по формированию классов, их наполняемости и максимальном объеме учебной нагрузки»;

- Порядком предоставления муниципальной услуги «Прием и зачисление детей в образовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования Прохоровского района»

- Уставом Учреждения;

- иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Прохоровского района.

1.3. Правила приема детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые

- проживают на определенной территории Прелестненского сельского поселения, закрепленной приказом управления образования администрации Прохоровского района за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.
- 1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования администрации Прохоровского района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
  - 1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
  - 1.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Прохоровского района.
  - 1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  - 1.8. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.
  - 1.9. В Учреждение принимаются все дети, не достигшие возраста 18 лет, проживающие на микрорайоне, закрепленном за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также дети независимо от их места жительства при наличии свободных мест в Учреждении.
  - 1.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
  - 1.11. Иностранцы пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
  - 1.12. В Учреждение принимаются для обучения граждане Российской Федерации и лица без гражданства, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, проживающие на территории Прохоровского района.

## **2. Перечень документов, предъявляемых для зачисления в Учреждение**

- 2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

### **3. Порядок приема в Учреждение**

3.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось шесть с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории Прохоровского района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, издается не ранее 1 августа текущего года.

3.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

3.9. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного (общего) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования

3.10. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, приказом управления образования администрации Прохоровского района о закреплении территории за Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Заявления, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявления в школу. Родителям (законным представителям) выдается расписка-уведомление, заверенная подписью делопроизводителя и содержащая входящий номер заявления о приеме в Учреждение, перечень предоставленных заявителем документов, дату уведомления, контактные телефоны Учреждения и управления образования (для поступающих в 1-й класс);

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.13. В Алфавитную книгу записи обучающихся школы при прибытии обучающегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес проживания учащегося. При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), справка-подтверждение о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение, приказ директора школы.

3.14. Все дети, достигшие школьного возраста, имеют право быть зачисленными в 1 -9 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем достигнутого ими этапа получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле; в

10-11 классы зачисляются обучающиеся, успешно освоившие программы основного общего образования.

3.15. Зачисление детей в общеобразовательные, углубленные, предпрофильные, профильные классы проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний.) по мере подачи заявлений родителями и при наличии свободных мест в учреждении.

3.16. Зачисление ребенка в Учреждение и заключение договора на предоставление услуг между родителями обучающегося и Учреждением осуществляется в момент обращения, с учетом соблюдения административных процедур.

3.17. Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

3. 19.Основанием для отказа в приеме в учреждение является:

- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября);

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

- заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение.

3.20. Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02).