

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол №__ от «__» августа _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
_____ В. В. Каторгин
Приказ № __ «__» августа _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации и переводе обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся школы.

1.2. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль за эффективностью учебной деятельности, образовательного процесса в целом.

1.3. Промежуточная аттестация является основанием для решения вопроса о переводе учащихся, обучающегося по основной общеобразовательной программе, реализующей государственный образовательный стандарт 2004 года, в следующий класс.

Промежуточная аттестация учащихся начальных классов, обучающихся по основной общеобразовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования 2009 года (далее – ФГОС НОО), является одной из составляющих итоговой оценки освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования наряду с результатами итоговых работ по всем предметам учебного плана.

1.4. Целью промежуточной аттестации учащихся в школе является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах, а так же повышение ответственности каждого учителя-предметника за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п. 3 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации

2.1. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 1 апреля текущего учебного года Педагогическим советом школы, который определяет учебные предметы, формы, продолжительность и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу утверждается приказом по школе и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.2. Промежуточная аттестация проводится:
во 2-4 классах, реализующих государственный образовательный стандарт 2004 года, в форме итогового диктанта по русскому языку, итоговой контрольной работы по математике

во 2-4 классах, реализующих ФГОС НОО, в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике и комплексной работы на межпредметной основе; в 5-8-х классах – в форме экзаменов по двум предметам учебного плана, ежегодно определяемым педагогическим советом школы, в 10-х классах – в форме экзаменов по двум профильным предметам учебного плана.

2.3. Экзамены, по решению педсовета, могут проводиться в письменной (контрольные работы в традиционной форме, тестирование) и устной (по билетам, собеседование, защита рефератов, проектов) формах.

2.4. На экзамене в форме собеседования учащийся по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на заранее объявленные вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

2.5. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2.6. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

2.7. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации, годовые отметки по всем предметам – выставлены.

2.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится согласно расписанию, утвержденному приказом директора школы. Расписание проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.9. На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная (экзаменационная) комиссия по проведению промежуточной аттестации, утверждаемая приказом директора школы.

3. Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала

3.1. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету в соответствии со структурой: титульный лист, пояснительная записка, перечень информационных источников, на основании которых составлен аттестационный материал, вопросы и задания, ответы, критерии оценок.

3.2. В аттестационный материал по русскому языку, математике, географии, физике, химии, геометрии могут быть включены как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

3.4. Не позднее 1 мая текущего года аттестационный материал в обязательном порядке проходит экспертизу: рассматривается на предметном МО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации, хранится в сейфе руководителя школы и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.5. После экзамена все аттестационные материалы, бланки устных ответов учащихся, протоколы результатов аттестационных мероприятий (приложение 1) сдаются в учебную часть и хранятся в течение 1 года.

4. Допуск учащихся к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 5-8, 10-х классов, освоившие все предметы учебного плана не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по одному предмету, с установлением срока его пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

4.2. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в 5-8,10 классах принимает педагогический совет, на основании чего производится соответствующая запись в классном журнале и издается приказ по школе.

4.3. Допуск к промежуточной аттестации в 11 классах решением педсовета не оформляется, так как промежуточная аттестация в 11 классах проводится до выставления итоговых оценок.

5. Порядок переноса сроков и освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1. Сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены: учащимся, находящимся на санаторно-курортном лечении (по заявлению родителей), учащимся, заболевшим в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения); учащимся, выезжающим в аттестационный период за пределы города для участия в соревнованиях, конкурсах (на основании соответствующих приказов, писем)

5.2. От промежуточной аттестации могут быть освобождены: дети-инвалиды (на основании справки ВКК), обучающиеся на дому (на основании справки ВКК), учащиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях (на основании санаторно-курортной карты); учащиеся – победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов, по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию (на основании соответствующих приказов).

6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

6.2. Результаты устного экзамена объявляются учащимся в день проведения экзамена, результаты письменного экзамена - на следующий день после экзамена

6.3. Учащиеся 5-8,10-х классов, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются к сдаче следующих экзаменов. 6.4. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основании текущих и четвертных оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

6.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть, выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене

6.6. В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки по одному предмету обучающемуся предоставляется право пройти повторную аттестацию не ранее, чем через 2 недели после окончания учебного года. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку при повторной аттестации, то ему не может быть выставлена положительная годовая отметка по предмету.

6.7. В случае неудовлетворительных результатов экзаменов, учебного года родители учащегося (лица, их заменяющие) уведомляются об этом под роспись в 3-х дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится у заместителя директора, курирующего данное направление.

6.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с выставленной экзаменационной или итоговой оценкой по предмету, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (лиц, их заменяющих). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.

7. Порядок итоговой оценки и перевода обучающихся

7.1. В итоговой оценке учащихся, обучающихся по основной общеобразовательной программе, реализующей ФГОС НОО, выделяются две составляющие: результаты промежуточной аттестации обучающихся (для 2-4-х классов); результаты итоговых работ по всем предметам (для 1-4-х классов).

Итоговые работы проводятся по всем предметам учебного плана в конце учебного года, в первых классах не позднее 25 апреля.

7.2. Результаты итоговой оценки освоения основной общеобразовательной программы ФГОС НОО являются основанием для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс.

7.3. Итоговая оценка выпускника начальной школы, обучающегося по основной общеобразовательной программе, реализующей ФГОС НОО, формируется на основе накопительной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ: по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе. На основании этих оценок делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «удовлетворительно», а результаты

выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, и результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных по каждому выпускнику начальных классов, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы ФГОС НОО и переводе его на следующую ступень общего образования.

В случае если полученные выпускником итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается Педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Решение о переводе обучающегося – выпускника начальной школы, обучающегося по основной общеобразовательной программе, реализующей ФГОС НОО, на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося; определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка; даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

7.5. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

7.6. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Школа обеспечивает проведение дополнительных занятий и аттестации в индивидуальном порядке, осуществляет контроль за посещаемостью занятий обучающимся, за подготовкой к аттестации.

7.7. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах (семейное, экстернат).

7.8. Обучающиеся 10-го класса, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (семейное, экстернат), выбор которых осуществляется учащимися и их родителями.

8 . Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство школы.

8.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.3. Обучающиеся имеют право:

на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации;

на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);

на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;

на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.4. Обучающийся обязан:

проходить аттестацию в установленные сроки;

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

знакомиться с результатами аттестации их детей;

обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

соблюдать порядок аттестации;

корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

9. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

9.1. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии по проведению промежуточной аттестации роль утверждает директор школы до 10 мая текущего года.

9.2. Аттестационная (экзаменационная) комиссия по проведению промежуточной аттестации в конкретном классе может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, возможно так же присутствие представителя управляющего совета образовательного учреждения, специалиста городского управления образования.

9.3. По проведению промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством школы.

10. Промежуточная аттестация учащихся 11 класса

10.1. Для выпускников 11-х классов устанавливается обязательная промежуточная аттестация по русскому языку и литературе, математике.

10.2. Сроки и форма промежуточной аттестации по обязательным предметам (русский язык и литература, математика) устанавливаются ежегодно решением педагогического совета с учетом рекомендаций департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области. для учащихся 11 класса промежуточная аттестация проводится:

по русскому языку и литературе в форме сочинения (дата сочинения рекомендована департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, темы сочинений определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно из перечня тем сочинений для подготовки к письменному экзамену по русскому языку и литературе за курс средней (полной) школы в 2007-2008 учебном году, утвержденного Рособрнадзором 18.02.2008г.);

по алгебре и началам анализа в форме письменной контрольной работы (дата рекомендована департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, задания определяет общеобразовательное учреждение на основании сборника заданий для проведения письменного экзамена по математике (курс А) и алгебре и началам анализа (курс Б) за курс средней (полной) школы, авт. Г. В. Дорофеев и др., 2005 г. и последующие годы издания);

10.3. Промежуточная аттестация выпускников 11-х классов по другим предметам инвариантной части учебного плана проводится в форме письменных итоговых контрольных работ в сроки, соответствующие КТП рабочей программы по предмету.

10.4. Аттестационный материал готовится с соответствием с требованиями, определенными п.3 настоящего положения.

10.5. Аттестационная работа проводится учителем, преподающим предмет в данном классе, в присутствии ассистента, назначенного приказом директора школы. На аттестационной работе может также присутствовать руководитель МО, заместитель директора или директор школы.

10.6. Аттестационные работы выпускников подшиваются и хранятся в учебной части в течение 1 года.

10.7. Отметка, полученная выпускником на промежуточной аттестации, выставляется в классный журнал за то число, когда проводилась работа и учитывается при выставлении оценок за полугодие, год.

10.8. Выпускник имеет право на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

ПРОТОКОЛ

переводного экзамена по _____ в _____ классе Прелестненской средней общеобразовательной школы Прохоровского района Белгородской области

Председатель аттестационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

На экзамен явились _____ человек, не явились _____ человек.

Причина неявки _____

Решение экзаменационной комиссии _____

Экзамен начался в _____ ч _____ мин, закончился в _____ ч _____ мин.

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	Годовая оценка по предмету	Номер билета, варианта	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка ведения экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол отметок _____ 20____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Подпись

Экзаменующий учитель _____

Подпись

Ассистенты _____

Подпись