

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Прелестненская СОШ»  
Протокол №50 от 30 августа 2013г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»  
*В. Ю. Бузанаков*  
Приказ №156 от 30 августа 2013г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о дежурном администраторе в МБОУ «Прелестненская СОШ»**

### **1. Общие положения**

Дежурным администратором может быть: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по АХЧ, социальный педагог, преподаватель –организатор ОБЖ, старший вожатый.

Дежурный администратор выбирается из административных сотрудников школы в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемом на учебный год.

В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующими трудовым законодательством и настоящим положением.

### **2. Основные задачи и функции дежурного администратора.**

Приходит в школу в 8.00 часов, проверяет готовность школы к началу занятий.

Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.

Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.

Осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.

Проверяет нахождение на рабочих местах дежурного учителя и дежурного класса. В случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении или берёт функции отсутствующих на себя.

Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.

Контролирует вместе с классным руководителем и дежурными учителями по этажам чёткое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня.

Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.

Несёт ответственность за порядок в школе до 17.00 часов.

Контролирует организацию дежурства по школе, работу дежурных по этажам учителей.

### **3. Права дежурного администратора.**

Дежурный администратор имеет право:

- Запрещать учащимся самостоятельно покидать помещение образовательного учреждения во время учебного дня, а также в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;

Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с Директором школы.

### **4. Ответственность.**

Дежурный администратор несёт ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
- несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.