

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол №50 от 30 августа 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
 В. Ю. Бузанаков
Приказ № 156 от 30 августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика в МБОУ «Прелестненская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прелестненской средней общеобразовательной школе» (далее - Школа), и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.
- 1.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения и содержащего показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения школой запланированных результатов), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 1.3. В целях последовательной реализации и контроля за исполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и федеральных государственных образовательных стандартов проводится согласование календарного учебного графика в управлении образования администрации Прохоровского района.

2. Порядок разработки и утверждения по согласованию с управлением образования администрации Прохоровского района календарного учебного графика

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02.

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются в соответствии с Уставом Школы сроки начала и окончания учебного года, сменность занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул, циклограмма образовательного процесса.

2.3. Приказ об утверждении календарного учебного графика издается директором Школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.4. Календарный учебный график содержит отметку об утверждении (дата, номер приказа, подпись руководителя, печать Школы) и согласование с начальником управления образования (дата, подпись, печать).

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе

3.1. Учебный план, рабочие программы по предметам, курсам утверждаются директором Школы.

3.2. Учебный план разрабатывается на основании федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

3.3. Процедура утверждения плана включает в себя следующие этапы:

3.3.1. Проект учебного плана на следующий учебный год рассматривается на педагогическом совете в мае текущего учебного года, решение которого оформляется протоколом.

3.3.2. На основании решения педагогического совета учебный план утверждается приказом директора Школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

3.3.3. На титульном листе учебного плана делается отметка об утверждении (дата, номер приказа, подпись директора Школы, печать Школы).

3.4. Проект учебного плана может быть подвергнут экспертизе управления образования только по заявке Школы (обоснованность, преемственность, целесообразность выбора предметов, курсов, обоснованность и педагогическая целесообразность факультативных, других групповых и индивидуальных занятий, соответствие содержания вариативной части учебного плана образовательной программе Школы, данным диагностики состояния здоровья, уровню обучаемости и обученности учащихся, учебно-методическому обеспечению организации образовательного процесса, соотношению инвариантной и вариативной частей учебного плана).

3.5. Экспертное заключение может быть учтено Школой при составлении учебного плана на новый учебный год, разработке образовательной программы.

3.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основании учебного плана Школы, утвержденного директором Школы и примерных программ учебных курсов начального общего, основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством образования РФ, с использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

3.7. Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденными локальным актом Школы – Положением о структуре, порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей).