

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол №50 от 30 августа 2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
В. Ю. Бузанаков
Приказ № 156 от 30 августа 2013г.



Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся) в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ «Прелестненская СОШ» (далее – учреждение), относятся:

- Обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- Обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями пользователей

Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платных образовательных услуг обучающиеся бесплатно получают в библиотеке учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются.

За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в ведомости, составленной классным руководителем или преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

Пользователям, получающим платные образовательные услуги, предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг, стоимость которых включается в стоимость, предоставляемых платных образовательных услуг.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

Пользователи, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать информацию о наличии конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

Пользователи, получающие платные образовательные услуги, имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Порядка, в рамках договора на получение платных образовательных услуг.

Пользователи всех групп имеют право пользоваться дополнительными платными библиотечно-информационными и сервисными услугами библиотеки.

Пользователи библиотеки всех групп имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
- обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих их права, у директора ОУ.

Пользователи библиотеки всех групп обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по межбиблиотечному абонементу, только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы.

Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

Работники библиотеки несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.