

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Прелестненская средняя общеобразовательная школа
Прохоровского района Белгородской области**

Приказ

«30» ноября 2021 года

№ 238

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2021/2022 учебном
году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416, приказом департамента образования Белгородской области от 16 ноября 2021 года «О проведении итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года на территории Белгородской области» №3365, приказом управления образования администрации Прохоровского района от 19 ноября 2021 года «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Прохоровского района в 2021-2022 учебном году №628», в целях допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и использования результатов итогового сочинения при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования **приказываю:**

1. Провести 01 декабря 2021 года итоговое сочинение, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Прелестненская СОШ», реализующей образовательные программы среднего общего образования.

2. Заместителю директора Бузанаковой Г. В.:

2.1. Создать организационные условия итогового сочинения 1 декабря 2021 года в соответствии приказом Департамента образования Белгородской области от 16.11.2021 №3348 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2021-2022 учебном году».

2.2. Организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения.

2.2.1. Ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения в учебных кабинетах с организационным регламентом проведения итогового сочинения:

- до начала итогового сочинения организаторы проводят инструктаж обучающихся;
- информируют о правилах оформления итогового сочинения;

- информируют о продолжительности проведения итогового сочинения (3ч.55 мин.);
- информируют о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;
- информируют о том, что записи в черновиках не обрабатываются и не проверяются.

2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения 1 декабря 2021 года.

2.4. Организовать получение программного обеспечения для печати бланков;

2.5. Обеспечить взаимодействие с управлением образования при передаче тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений.

2.6. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению итогового сочинения.

2.7. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.

2.8. Организовать доставку бланков итогового сочинения в управление образования администрации Прохоровского района и отчетной документации 1 декабря 2021 года согласно следующему списку:

отдельная упаковка, в которой оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) упакованы в конверт;

форма ИС - 05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)";

форма ИС – 05-01 «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения);

форма ИС - 07 "Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)" при наличии;

форма ИС - 08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" при наличии;

форма ИС - 09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" при наличии;

форма ИС – 13 «Ведомость учёта времени отсутствия участников итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения);

форма ИС - 17 «Акт об идентификации личности участника итогового сочинения (изложения) при наличии.

2.9. Обеспечить присутствие аккредитованного общественного наблюдателя-Миненко Н. В. в месте проведения итогового сочинения в МБОУ «Прелестненская СОШ».

2.10. Провести итоговое сочинение с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (далее – Санитарные правила от 30 июня 2020 г. № 16).

2.10.1. Распределить школьников по учебным кабинетам произвольно. Для этого организовать рассадку выпускников по одному за рабочий стол с учётом соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами.

3. Информирование о результатах итогового сочинения для выпускников: место информирования - МБОУ «Прелестненская СОШ»; сроки – 7 календарных дней.

4. Громовой Н. Е., классному руководителю 11 класса: обеспечить явку выпускников в пункт проведения итогового сочинения.

5. Членам комиссии в составе:

Руденко Л. А. – член комиссии по проведению итогового сочинения в аудитории;

Корнеева М. А. – член комиссии по проведению итогового сочинения в аудитории;

Апанасова Т. Э. – член комиссии по проведению итогового сочинения вне аудитории;

Захарко В. А. – член комиссии по проведению итогового сочинения вне аудитории;

Глазунова Е. П. – технический специалист провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»:



В.Ю. Бузанаков