

**П Р И К А З**

«03» сентября 2018года

№ 762

**О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 17 августа 2018 года №2163 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году», а также в целях повышения уровня знаний обучающихся общеобразовательных учреждений района по предметам естественнонаучного и гуманитарного циклов, технологии и физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести в 2018 - 2019 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-х классов общеобразовательных учреждений по русскому языку, математике, среди учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений по следующим предметам: математика, физика, химия, биология, экология, география, экономика, информатика и ИКТ, астрономия, русский язык, литература, история, обществознание, право, иностранный язык (английский, немецкий, французский, итальянский, испанский, китайский), технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (МХК).
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №1).
3. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №2).
4. Определить муниципальным координатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Прохоровском районе в 2018-2019 учебном году управление образования администрации Прохоровского района (Тюфанова Т.Н.).
5. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников провести на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с графиком в период с 20 сентября по 23 октября 2018 года (приложение №3).
6. Установить квоту на количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – **один победитель и 2 призера** от участников олимпиады школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом победителем школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету считать участника, набравшего не менее **50%** от максимально возможного количества баллов; в случае, когда победители не определены, в школьном этапе Олимпиады определяются только призеры; призерами признаются участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями; в случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяет жюри школьного этапа Олимпиады.

7. Возложить ответственность за обеспечение безопасности, а также за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на общеобразовательные учреждения.

#### **8. Руководителям общеобразовательных учреждений:**

8.1. Обеспечить организованное проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 4 - 11 классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, требований к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

8.2. Назначить ответственных за организацию и проведение на базе общеобразовательного учреждения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

8.3. Назначить ответственных за оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

8.5. Организовать проведение организационной линейки за 15 минут до начала Олимпиады.

8.6. Обеспечить подготовку аудиторий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

8.7. Сформировать состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

8.8. Обеспечить правопорядок и безопасность в местах проведения олимпиады, предусмотреть медицинское обслуживание, работу столовой.

8.9. Обеспечить до **20 сентября 2018 года** сбор и доставку организатору школьного этапа заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет (приложение №4).

8.10. Обеспечить тиражирование заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом конфиденциальности информации.

8.11. Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников направить в течение **2 рабочих дней** после проведения предметной олимпиады школьного этапа всероссийской олимпиады школьников протокол заседания жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утверждающий рейтинг участников олимпиады по **СТРОГО установленной форме** (приложение 5).

8.12. Заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников на бумажном и электронном носителе **предоставляются после согласования с управлением образования на 3 день после проведения олимпиады по каждому предмету** (Приложение №11).

8.13. Обеспечить публикацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» после проведения предметной олимпиады протокол работы жюри с предварительными результатами участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и итоговый протокол, утверждающий рейтинг.

8.14. Предоставить итоговый отчет о проведении школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №6) в срок до 04 декабря 2018 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения» Тюфанову Т.Н.

**Начальник управления образования**

**Н. Н. Рашина**

С приказом ознакомлена:

Т.Н.Тюфанова

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в Прохоровском районе  
в 2018-2019 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Прохоровского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Прохоровского района.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

1.6. Место проведения Олимпиады – общеобразовательные организации Прохоровского района.

1.7. Начало предметных олимпиад школьного этапа устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утверждённому управлением образования администрации Прохоровского района.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий олимпиады.

1.9. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

**2. Функции управления образования**

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации школьного этапа.

2.5. Сбор и хранение копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №4).

Срок хранения – 1 учебный год.

2.6. Определение квот победителей и призёров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. Функции общеобразовательных организаций**

3.1. Назначение ответственного лица за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации.

3.2. Оформление стенда с информацией о порядке проведения Олимпиады.

3.3. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с памяткой участника всероссийской олимпиады школьников.

3.4. Сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах в управление образования.

Срок хранения – 1 учебный год.

3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации (приложение №7).

3.6. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.7. Размещение в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме) (приложение №5).

3.9. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложения №6, 8).

### **4. Функции оргкомитета**

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации Олимпиады.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

- 4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.
- 4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

## **5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

5.1. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.2. Составление олимпиадных заданий по каждому предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

5.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи организатору школьного этапа, их конфиденциальности.

5.4. Передача комплектов олимпиадных заданий на электронных носителях организатору Олимпиады.

## **6. Функции жюри**

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации района - не более 1 победителя и двух призеров от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету, набравших 50% и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

## **7. Функции участника Олимпиады**

7.1. Участник Олимпиады должен соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252.

7.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по

письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Участник Олимпиады должен сидеть в аудитории один за партой, указанной организатором.

7.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

7.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.8. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

7.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

## **8. Функции организаторов в аудитории**

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен

напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение № 8);

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

## **9. Порядок проверки олимпиадных заданий**

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.



9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

## **10. Порядок разбора олимпиадных заданий**

10.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

10.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

## **11. Процедура показа олимпиадных работ**

11.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

11.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

## **12. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение № 9).

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

12.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 10).

12.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

12.4. Апелляция проводится членами жюри.

12.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

12.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

12.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

12.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

12.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

12.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

12.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

12.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

12.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

### **13. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

13.1. *Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), размещаются в течение 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету на официальном сайте управления образования в разделе «Олимпиады»*

13.2. Итоговый протокол утверждается приказом управления образования администрации Прохоровского района.

13.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

**Состав**  
**оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**в 2018-2019 учебном году**

1. Рашина Н.Н. – начальник управления образования, председатель;
2. Козлов А.А. – начальник отдела ресурсного обеспечения управления образования;
3. Буханцова Л.Г. – директор МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения»;
4. Тюфанова Т.Н. – специалист МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения»;
5. Нурматова Г.А.– главный специалист отдела ресурсного обеспечения управления образования;
6. Коробанова С.А. – специалист МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения»;
7. Медведева А.В. – специалист МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения»;
8. Павликова В.Н.– главный специалист отдела ресурсного обеспечения управления образования;
9. Шубин Д.В.– специалист МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения»;
10. Озерова Н.Е.– специалист МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения»;
11. Маматова С. А. – главный специалист отдела ресурсного обеспечения управления образования;
12. Касьянова Л.Г. – специалист МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения»;
13. Варавин А.В. – программист МКУ «Муниципальный центр оценки качества образования, информационного и методического сопровождения».

**График проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование олимпиады</b>	<b>Дата</b>
1.	Английский язык	20 сентября
2.	Химия	21 сентября
3.	Немецкий язык	24 сентября
4.	География	25 сентября
5.	Право	26 сентября
6.	Искусство (МХК)	27 сентября
7.	Биология	28 сентября
8.	Обществознание	01 октября
9.	Технология	02 октября
10.	Физика	03 октября
11.	Основы безопасности жизнедеятельности	04 октября
12.	Русский язык	05 октября
13.	Математика	08 октября
14.	Литература	09 октября
15.	Физкультура	10 октября
16.	История	11 октября
17.	Астрономия	12 октября
18.	Экология	15 октября
19.	Информатика	16 октября
20.	Экономика	17 октября
21.	Французский язык	18 октября
22.	Итальянский язык	19 октября
23.	Испанский язык	22 октября
24.	Китайский язык	23 октября

Приложение №4  
к приказу управления образования  
от 03 сентября 2018 г. №762

Начальнику управления образования  
администрации Прохоровского района  
Н.Н.Рашиной

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык	Г	Литература	Г	Технология	Г
Астрономия	Г	Математика	Г	Физика	Г
Биология	Г	Немецкий язык	Г	Физическая культура	Г
География	Г	Обществознание	Г	Французский язык	Г
Информатика и ИКТ	Г	Основы безопасности жизнедеятельности	Г	Химия	Г
История	Г	Право	Г	Экология	Г
Искусство (МХК)	Г	Русский язык	Г	Экономика	Г
Испанский язык	Г	Итальянский язык	Г	Китайский язык	Г

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
/\_\_\_\_\_/

Подпись \_\_\_\_\_

### **Кодирование олимпиадных работ**

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

ШЭ51, ШЭ52,...

ШЭ61, ШЭ61, ШЭ62, ...

(ШЭ – школьный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Приложение 8  
к приказу управления образования  
от 03 сентября 2018 г. № 762

ШИФР \_\_\_\_\_

Олимпиадная работа  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по русскому языку

учащегося 10 класса  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Прохоровская гимназия»  
Прохоровского района Белгородской области

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:  
учитель русского языка и литературы МБОУ  
«Прохоровская гимназия»  
Петрова Зинаида Васильевна

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

—  
*Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
*наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата  
Подпись

---

Председателю жюри  
школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_  
*наименование предмета*

—  
*Ф.И.О. полностью*

учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
*наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата

---



Подпись

Приложение №10

**Протокол**  
**рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

учении \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
*(название общеобразовательного учреждения)*

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат апелляции (подчеркнуть нужное):**

**При проведении Олимпиады**

- **была нарушена процедура проведения, так как**

- **не была нарушена процедура проведения, так как**

**С результатом апелляции согласен (не согласен)** \_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя)*

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Протокол №**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

ученика \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствуют члены жюри** (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**Предмет рассмотрения апелляции** (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения \_\_\_\_\_;

2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

3. Итоговое количество баллов \_\_\_\_\_

**С результатом апелляции** согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Председатель жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены жюри** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /