



**План работы
Профсоюзной
организации
МБОУ
«Прелестненская
СОШ»
на 2019 год**

ЯНВАРЬ

1. Утверждение плана работы на новый 2019 год.
2. Утверждение «Публичного отчёта за 2018 год»
3. Проверка правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников МБОУ «Прелестненская СОШ».
4. Подготовка к проведению вечера встречи выпускников
5. Утверждение текущих документов
6. Поздравление членов профсоюза с днем рождения

ФЕВРАЛЬ

1. Составление заявки на детское и взрослое оздоровление.
2. Поздравление мужчин с Днем защитника Отечества.
3. Подготовка к празднованию Дня 8 Марта; разработка сценария праздника, снятие денег с профсоюзного счета.
4. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.
5. Поздравление с днем рождения работников школы.

МАРТ

1. Поздравление женщин-работников школы с 8 Марта. Праздничный концерт, поздравление ветеранов, членов профсоюза.

2. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.

3. Заседание профсоюзного кружка «Декада пенсионной грамотности».

4. Утверждение текущих документов.

5. Подготовка к проведению отчётно-выборной компании.

6. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

АПРЕЛЬ

1. Проверка ревизионной комиссией расходования денежных средств, поступивших от членов профсоюза МБОУ «Прелестненская СОШ».

2. О подготовке и проведении отчётно-выборного профсоюзного собрания

3. Заседание профсоюзного комитета «Режим рабочего времени и времени отдыха работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Оказание материальной помощи и поощрение членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.

5. О проведении экскурсии для работников школы.

6. О летнем отдыхе учителей и их детей.

МАЙ

1. Заседание профсоюзного комитета «Итоги предварительной тарификации».

2. Организация ремонта школы и подготовка здания и аудиторий к школьному летнему лагерю.

3. Согласование совместно с администрацией и работниками учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год.

4. Сверка профсоюзного членства.

5. Проверка состояния спортивного зала, летних спортивных площадок для летней занятости детей.

6. Поздравление свидетелей и участников ВОВ с праздником 9 Мая

7. Информирование о порядке аттестации педагогических работников

8. Заседание профкома совместно с администрацией школы «Об аттестации рабочих мест по условиям труда»

9. Летний отдых учителей и их детей.

10. Поздравление с 50-летием члена профсоюза попову Галину Вячеславовну.

ИЮНЬ - ИЮЛЬ

1. Сдача отчетов председателя Профсоюзного комитета и уполномоченного по охране труда, статистического отчета за 2 квартал в районную профсоюзную организацию.

2. Участие представителя профкома в распределении стимулирующей части из фонда оплаты труда работников школы

3. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в оздоровительном летнем лагере.

4. Организация оздоровительного отдыха сотрудников школы и их детей.

6. Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.

7. Утверждение текущих документов.

8. Поздравление с 60-летием члена профсоюза Сёмина Виктора Михайловича /16 июня/

9. Поздравление с 50-летием члена профсоюза Апанасову Татьяну Эдуардовну /15 июля/

АВГУСТ

1. Проверка подготовки образовательного учреждения к новому учебному году.

2. Согласование с администрацией и утверждение: тарификации; учебной нагрузки; правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей сотрудников.

3. Проверка кабинетов на наличие инструкций по охране труда и технике безопасности, планов эвакуации и схем.

4. Учеба по охране труда и технике безопасности.

5. Подготовка к проведению праздника «День знаний».

6. Выезд на природу.

7. Поздравление членов профсоюза с днем рождения. Поздравление с 45-летием члена профсоюза Бузанакова Владимира Юрьевича.

СЕНТЯБРЬ

1. Заседание профсоюзного комитета о теме: «Трудовая дисциплина».

2. Утверждение расписания, изменений положения о доплатах и надбавках и других локальных актов, положения об оказании дополнительных платных услуг.

3. Проведение смотра рабочих мест, кабинетов, лабораторий, мастерской, спортивного зала.

4. Обеспечение работников школы путёвками в санатории.

5. Заседание ПК «Роль Профсоюзов в системе образования».

6. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

7. Проведение занятия по проверке экстренной эвакуации при пожаре.

8. Постановка на профсоюзный учет вновь принятых членов.

9. Подготовка к празднованию Дня учителя.

ОКТАБРЬ

1. Заседание ПК «Выполнение трудового законодательства».

2. Празднование Дня учителя. Поздравление учителей, ветеранов.

4. Рассмотрение заявлений работников школы по оказанию материальной помощи.

5. Участие в месячнике пожилых людей.

6. Посещение театра

7. О проведении учебной тренировки по эвакуации личного состава школы в случае угрозы террористического акта, возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера.

8. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

НОЯБРЬ

1. О ходе выполнения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом.

2. Итоги смотра рабочих мест работников школы.

3. Заседание кружка «Рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда»

4. Проведение спортивных мероприятий среди членов профсоюза.

5. Проверка подсобных помещений на предмет пожарной безопасности.

6. Заседание ПК «О порядке и проведении аттестации педагогических работников».

7. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

8. Поздравление с 60-летием члена профсоюза Попыловскую Розу Юрьевну.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение годового статистического отчета.

2. Согласование плана предварительного комплектования педагогическими кадрами на 2020 учебный год.

3. О согласовании графика летних отпусков работников школы на новый 2018 год.

4. Проверка выполнения соглашения по охране труда.

5. Заседание ревизионной комиссии по проверке использования денежных средств со счета Профсоюзной организации.

6. Занятие работников школы и проведение инструктажей по пожарной безопасности .

7. Составление социального портрета школы.

8. Поздравление членов профсоюза с днем рождения.

Председатель ПК: _____ Косинова В.В.
Директор школы: _____ Бузанаков В.Ю.