
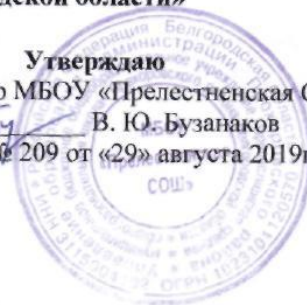


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Прелестненская СОШ»
Протокол № 1 от « 29 » августа 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Прелестненская СОШ»
 В. Ю. Бузанаков
Приказ № 209 от «29» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана, календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «Прелестненская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию и порядок разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прелестненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, сменность занятий, количество учебных дней в неделю по всем уровням образования, расписание внеурочных занятий по ФГОС второго поколения, расписание звонков, форма организации образовательного процесса, продолжительность каникул.

2.3. После согласования с педагогическим советом Школы директором Школы не позднее 31 августа текущего года издается приказ об утверждении календарного учебного графика (Приложение №1).

3. Порядок разработки и утверждения учебного плана, документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе

3.1. Учебный план разрабатывается на основании Примерных основных образовательных программ общего образования, федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

3.2. Процедура разработки и утверждения учебного плана включает в себя следующие этапы:

3.2.1. Приказом директора Школы создается рабочая группа для осуществления работы по подготовке учебного плана. В состав группы входят заместители директора, представители Управляющего совета Школы, библиотекарь, педагог-психолог.

3.2.2. Рабочая группа:

- изучает нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность Школы при составлении учебного плана;
- анализирует содержание ныне действующего учебного плана;
- проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов Школы;
- определяет цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов и элективных курсов с точки зрения выполнения региональных целевых программ в части общего образования; образовательной программы НОО, ООО, СОО; запросов учащихся и их родителей (законных представителей); специфики и возможностей Школы;
- конструирует вариативную часть учебного плана с учетом результатов анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору профиля обучения, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

При формировании инвариантной и вариативной частей учебного плана указывается обязательная нагрузка обучающихся, которая представляет собой сумму часов, для обязательных занятия и обязательных занятий по выбору.

Срок по выполнению данного административного действия – апрель – май.

3.2.3. Учебный план на учебный год согласовывается с педагогическим советом Школы, решение которого оформляется протоколом. Срок разработки учебного плана: май – июнь.

3.2.4. Обсуждение и согласование режима работы Школы, согласование содержания учебного плана с учетом выбора профиля обучения, элективных курсов, предметов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проходит в мае – июне на заседании Управляющего совета Школы, решение которого оформляется протоколом.

3.2.5. Выбор учебно-методических комплектов на учебный год проходит в мае – июне на заседании методического совета Школы. При выборе учебников и программ учитывается соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.

3.2.6. На основании решений педагогического совета Школы и Управляющего совета Школы учебный план утверждается приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

3.3. Учебный план Школы состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- режим работы Школы;
- пояснительная записка;
- сетка часов;
- УМК.

3.3.1. Титульный лист содержит следующую информацию:

- наименование Школы и год реализации учебного плана;
- гриф согласования с Управляющим советом Школы, педагогическим советом Школы, с указанием даты и номера протокола;
- утверждение учебного плана приказом директора Школы с указанием даты и номера приказа.

3.3.2. Структура режима работы Школы:

- продолжительность учебной недели;
- количество классов-комплектов в каждой параллели и их наполняемость;
- количество классов-комплектов с профильным изучением предметов (всего, класс, литер, профиль);
- начало учебных занятий;
- продолжительность уроков;
- сменность;
- расписание звонков (по уровням обучения);
- начало занятий объединений дополнительного образования;
- продолжительность образовательной деятельности в рамках учебного года.

3.3.3. В учебном плане Школы указываются гигиенические требования к условиям и режиму обучения в Школе.

3.3.4. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
- целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;
- общую характеристику (с указанием особенностей) инвариантного компонента учебного плана (федеральный и региональный компонент);

- обоснование введения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.3.5. Сетка часов учебного плана составляется по форме (Приложение №2).

3.3.6. УМК составляется по форме (Приложение №3).

4. Порядок разработки и утверждения документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе

4.1. Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются на основании учебного плана Учреждения, утвержденного директором и примерных программ учебных курсов начального общего, основного общего, среднего общего образования, авторских программ, утвержденных Министерством образования РФ, с использованием учебно-методических комплексов, рекомендованных (допущенных) Минобрнауки РФ, согласно федеральному перечню учебников на текущий учебный год.

4.2. Процедуры разработки и утверждения рабочих программ осуществляются в соответствии с утвержденным локальным актом Школы – Положением о рабочей программе учебных (элективных) курсов, предметов, дисциплин (модулей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прелестненская средняя общеобразовательная школа».

5. Делопроизводство

5.1. Документы, формирующие учебный план:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;

- протокол Управляющего совета Школы;

- протокол педагогического совета Школы;

- учебный план Школы на учебный год;

- результаты анкетирования участников образовательного процесса;

- протоколы родительских собраний.

5.2. Документы, формирующие учебный план, хранятся в течение 3-х лет и являются приложением к учебному плану.

**Календарный учебный график на _____ учебный год
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Прелестненская средняя общеобразовательная школа»**

1. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года –

Окончание учебного года –

Последний день занятий –

Продолжительность образовательной деятельности:

✓ в 1-х классах –

✓ в 9, 11-х классах –

✓ во 2-8, 10-х классах –

Промежуточная годовая аттестация:

✓ во 2-4-х классах –

✓ в 5-8, 10-х классах –

Учебные четверти (начало, окончание, продолжительность четверти (количество учебных недель):

1 классы

	дата начала четверти	дата окончания четверти	продолжительность четверти (количество учебных недель)
I четверть			
II четверть			
III четверть			
IV четверть			
	ИТОГО		

2-11 классы

	дата начала четверти	дата окончания четверти	продолжительность четверти (количество учебных недель)
I четверть			
II четверть			
III четверть			
IV четверть			
	ИТОГО		

2. Продолжительность каникул в течение учебного года:

каникулы	дата начала каникул	дата окончания каникул	продолжительность каникул в днях
осенние			
зимние			
весенние			
	ИТОГО		
дополнительные каникулы для 1 классов			
	ИТОГО:		
летние			

10 класс (юноши) сборы – 5 дней – с по

3. Режим работы:

Начало занятий:

Продолжительность занятий:

Сменность занятий:

Расписание звонков:

1 классы		2-11 классы
сентябрь-декабрь	январь-май	

Перерыв между последним уроком и началом занятий в объединениях дополнительного образования и внеурочной деятельностью –

4. Государственная итоговая аттестация

Сетка часов учебного плана

**Учебный план для 1-4 классов
МБОУ «Прелестненская СОШ»,
обеспечивающий реализацию ФГОС НОО
на _____ учебный год**

Учебный план начального общего образования (5-дневная неделя)						
предметные области	учебные предметы классы	количество часов в неделю				всего
		1	2	3	4	
<i>Обязательная часть</i>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык					
	Литературное чтение					
Родной язык и Литературное чтение на родном языке	Родной язык (русский)					
	Литературное чтение на родном языке (русском)					
Иностранный язык	Английский язык					
Математика и информатика	Математика					
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир					
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики. <i>Основы православной культуры</i>					
Искусство	Музыка					
	Изобразительное искусство					
Технология	Технология					
Физическая культура	Физическая культура					
Итого						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Итого						
ИТОГО						
Максимально допустимая недельная нагрузка (5-дневная неделя)						

**Учебный план для 5-9 классов
МБОУ «Прелестненская СОШ»,
обеспечивающий реализацию ФГОС ООО
на _____ учебный год**

предметные области	учебные предметы классы	количество часов в неделю					
		5	6	7	8	9	всего
<i>Обязательная часть</i>							
Русский язык и литература	Русский язык						
	Литература						
Иностранные языки	Иностранный язык (Английский)						
	Второй иностранный язык (немецкий)						
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)						
	Родная литература (русская)						
Математика и информатика	Математика						
	Математика (алгебра, геометрия)						
	Информатика						
Общественно-научные предметы	История						
	Обществознание						
	География						
Естественно научные предметы	Физика						
	Химия						
	Биология						
Искусство	Музыка						
	Изобразительное искусство						
	Искусство						
Технология	Технология						
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности						
	Физическая культура						
Итого							
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
Итого							
ИТОГО							
Максимально допустимая недельная нагрузка (5-дневная неделя)							

Учебный план МБОУ «Прелестненская СОШ»

на _____ учебный год

_____ профиль

Учебные предметы	Число недельных учебных часов	
I. Федеральный компонент		
Базовые учебные предметы		
	X класс	XI класс
Профильные учебные предметы		
Итого		
II. Региональный компонент		
Итого		
III. Компонент образовательного учреждения		
Учебные предметы:		
Элективные учебные предметы:		
Итого		
ИТОГО		
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка (требования СанПин) (5-дневная неделя)		

Приложение №3

УМК, обеспечивающий реализацию учебного плана МБОУ «Прелестненская СОШ» на ___учебный год

№ п/п	класс	учебный предмет	программа			учебник			
			название	автор	год изда ния	название	автор	год изда ния	обеспеченность

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29 августа 2019г.